



HOCHSCHULE RHEIN-WAAL

E-RECHNUNG IN MACH WEB 2.0

Ingrid Hendricks
Dezernat Ressourcen

E-RECHNUNG IN MACH WEB 2.0



Kurzeinführung in den Digitalen Rechnungsprozess der Hochschule Rhein- Waal

Wie kommt die E-Rechnung ins MACH- System und für welche Belege gilt dies?

Es werden alle Rechnungen von Lieferanten und Anträge auf Erstattung von Vorleistungen über den digitalen Rechnungsprozess verarbeitet.

Rechnungen in Papierform werden gescannt und ordnungsgemäß abgelegt. Bitte nicht als Papierbeleg **und** als Scan versenden, dies führt zu **Dubletten**.

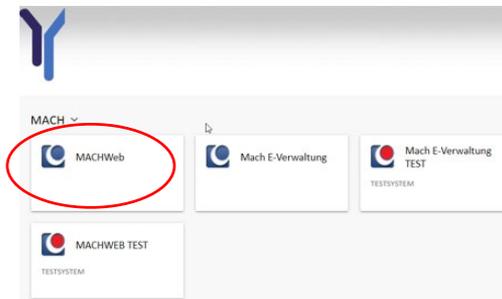
Bitte senden Sie Rechnungsbelege sowie Anträge auf Erstattung von Vorleistungen ausschließlich im PDF-Format per Mail an:

erechnung@hochschule-rhein-waal.de

Das Postfach wird automatisiert abgerufen, so dass besondere Hinweise (einzutragendes Abrechnungsobjekt, abweichende Bedarfssteller) im Text der Mail nicht gelesen bzw. verarbeitet werden. Diese Hinweise können per Textfeld auf dem PDF-Dokument eingetragen werden.

Erstanmeldung in MACH-WEB 2.0

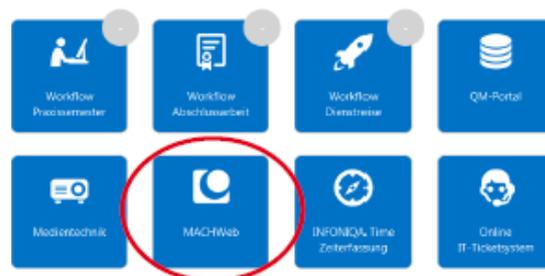
1. Cloud-Portal: <https://portal.hsrw.cloud/>



ODER

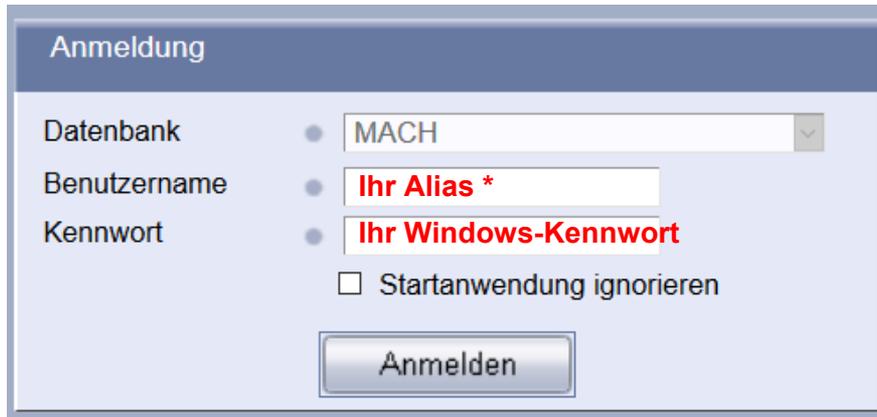
2. Share-Point: <https://sharepoint.hochschule-rhein-waal.de/SitePages/Home.aspx>

Mitarbeiter Cockpit



E-Rechnung in MACH WEB 2.0

Anmeldung

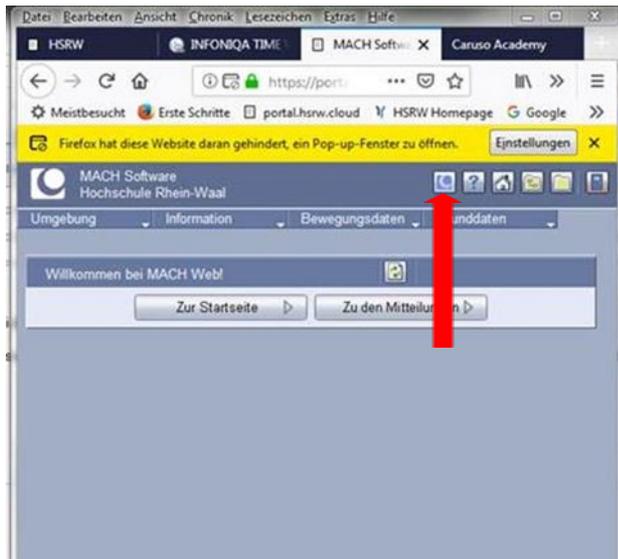


The screenshot shows a login dialog box with the following fields and options:

- Datenbank:** A dropdown menu with 'MACH' selected.
- Benutzername:** A text input field containing 'Ihr Alias *'.
- Kennwort:** A text input field containing 'Ihr Windows-Kennwort'.
- Startanwendung ignorieren
- Anmelden:** A button at the bottom.

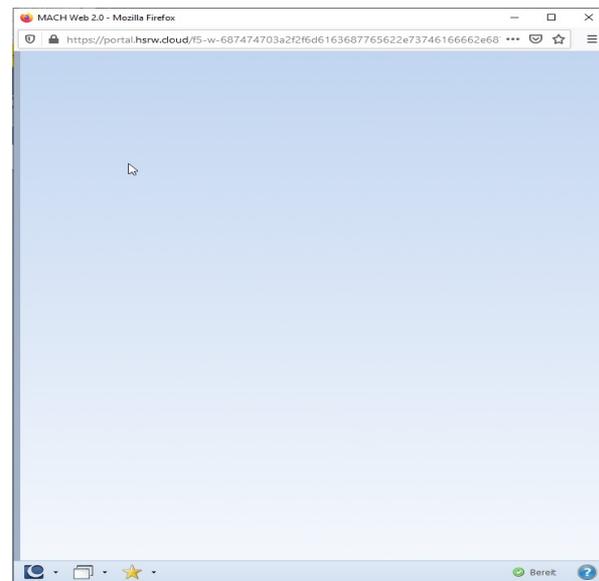
*der individuelle Alias ist zu finden im Outlook-Adressbuch. Bitte tragen Sie genau den dort angegebenen Alias als Benutzernamen (ohne Zusatz@staff.hsrw) ein, MACH unterscheidet zwischen Klein- und Großschreibung

Anmeldung

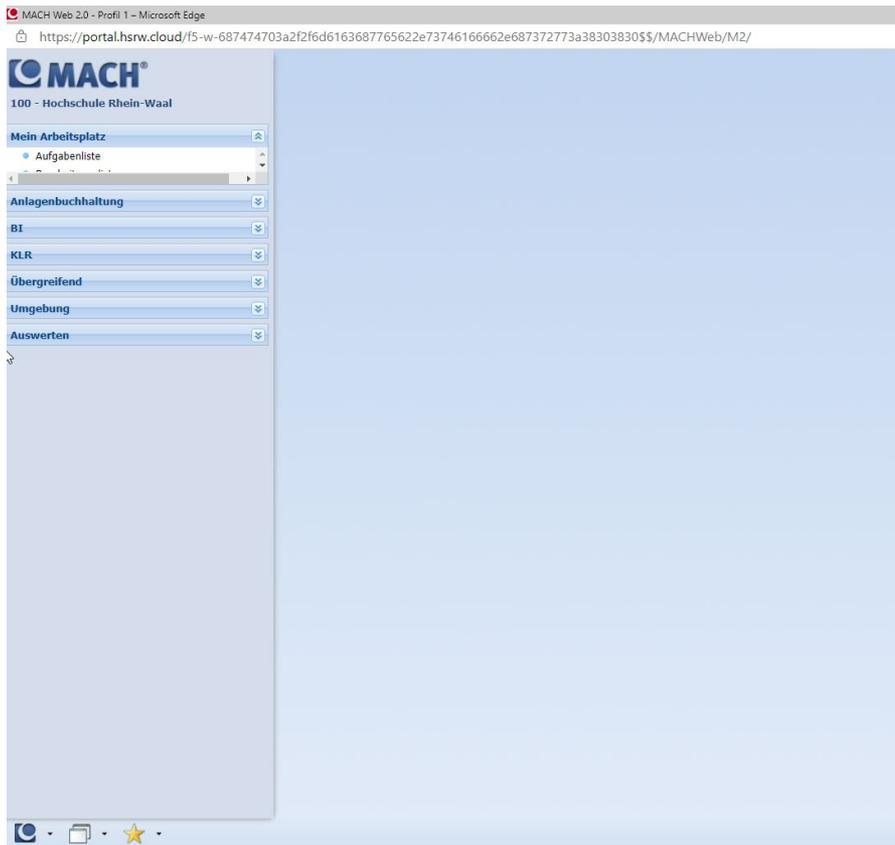


Bei erstmaligen Login in MACH müssen einmalig Benutzereinstellungen gesetzt werden. Zudem besteht die Möglichkeit, dass diese bisher bei Ihnen noch nicht eingerichtet wurde. Bitte prüfen Sie und richten Sie diese anhand dieser [Dokumentation](#) ein.

Nach erfolgreicher Anmeldung öffnen sich je nach Einstellung des Popup-Blockers ein oder zwei Browser-Fenster. Zunächst einmal die Maske der Anwendung MACH Web 1.0, diese wird nicht mehr genutzt, muss aber leider weiterhin geöffnet bleiben. Indem Sie auf das mit  versehene Symbol klicken, öffnet die MACH Web 2.0 Anwendung aufrufen (falls noch nicht erfolgt)



Aufgabenliste



Bewegen Sie den Cursor an den linken Bildschirmrand, so dass sich die sogenannte „Regieleiste“ mit der Aufgabenliste öffnet.

Aufgabenliste

Aufgaben bearbeiten - Mandant: 100/1 Hochschule Rhein-Waal

Suchkriterien

keine Auswahl | keine Auswahl | + | -

keine Auswahl | keine Auswahl | + | -

Sortierreihenfolge: Aufgabe

Aufgabe	Prozes...	Bearbeiter	Partner	Belegtext	Posten	Prozessname	Abrechnungsobjekt
<u>Prüfung_Bedarfsstelle (3,2)</u>	1033485	2346 - Hendricks...	MACH AG	AWU, Herr Pentzlin Jan...	154595	-> Eingangsrechnung (Lo...	100/Kostenstelle/ Projekt Budget/200101G

Hier werden die Ihnen zugeordneten Rechnungen zur Bearbeitung angezeigt. Mit Klick auf die unterstrichene, in blau dargestellte Aufgabe gelangen Sie in die eigentliche Rechnungsbearbeitung

Rechnungsbearbeitung

Eingangsrechnungen bearbeiten - Mandant: 100/1 Hochschule Rhein-Waal
1117308.01 - 32739_1

Grunddaten Positionen Partner Dokumente (5 von 5) Belegtexte Post



Verwaltung macht Zukunft.

MACH AG · Wielandstraße 14 · 23558 Lübeck

Hochschule Rhein-Waal
Marie-Curie-Straße 1
47533 Kleve

LÜBECK
BERLIN
DÜSSELDORF
MÜNCHEN

Rechnung Nr. 154595

Lübeck 04.02.2021
Bestellzeichen HS RW DL AWU FM 2020, 29498/1/31.01.2021
Ihr Ansprechpartner Katja Timm
Auftrag Beauftragung vom 22.11.2019 zum Angebot Nr. 1704817
Ihre Vergabe-Nr. 212587

Pos. Nr.	Artikel	Menge	Preis/EUR	Gesamt/EUR	
1 4000	(B/SB) Anwenderunterstützung im laufenden Betrieb zu "MACH Finanzen" Leistungen im Januar 2021 gemäß dem beiliegenden Einsatznachweis	2,000	1.077,00 Je Pers. Tag	2.154,00	

Beleg 20126085

Lieferant 2000183 - MACH AG

Brutto in FW 2.563,26 EUR

Netto in FW 2.154,00 EUR

Belegtext AWU, Herr Pentzlin Jan. 21

Posten 154595

Verwendung Rechnung vom 04.02.2021

Referenz HENDRICKS

Bankverbindung Deutsch DE87230707100895521300

Hausbank keine Auswahl

Zahlbedingung 30 Tage netto

Valutadatum 04.02.2021

Regulierungsart Grundsätzlich per Überweisung

Mitbuchrolle 00_VerLL: Inland

Anschrift MACH AG
Wielandstraße 14
23558 Lübeck

Adresse 2000183 - MACH AG

Bruttopreis

Positionsrabattsatz

Vorgezogener Skontoabzug

Rechnungsbetrag 2.563,26 EUR

Skontobetrag 0,00 EUR

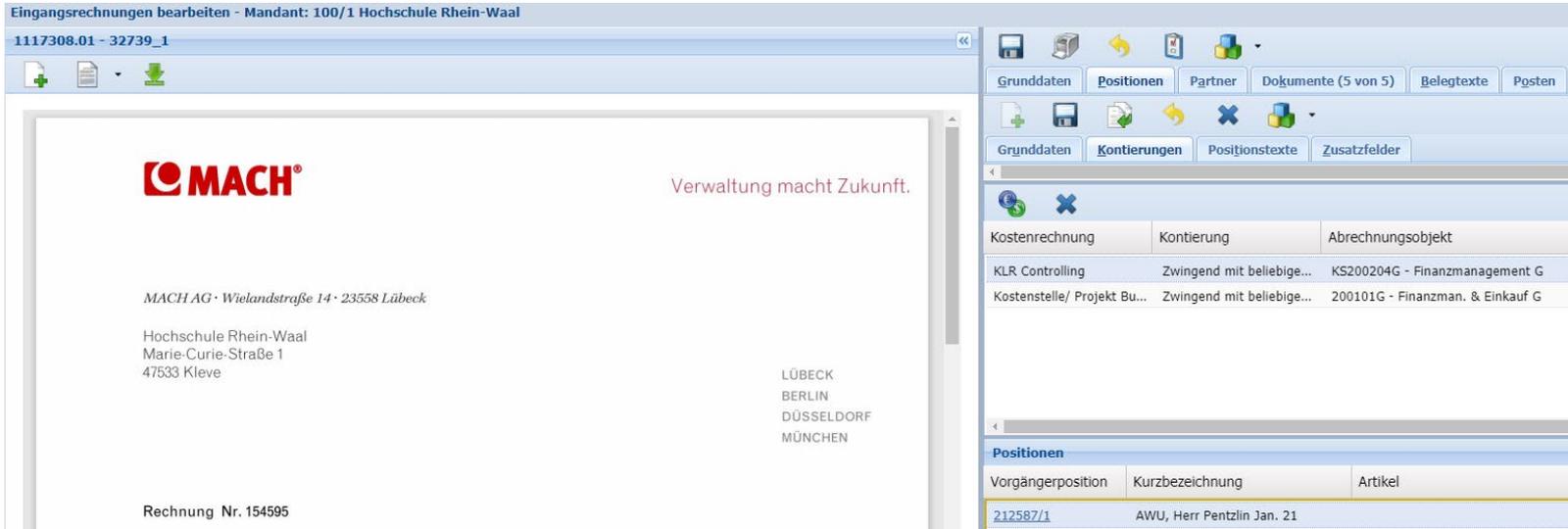
Bitte gleichen Sie die Grunddaten der Erfassung mit dem PDF-Dokument ab, bei Bedarf kann der Belegtext sowie die Referenz verändert werden. Diese Änderung muss anschließend gespeichert werden.



E-Rechnung in MACH WEB 2.0

Rechnungsbearbeitung

Eingangsrechnungen bearbeiten - Mandant: 100/1 Hochschule Rhein-Waal
1117308.01 - 32739_1

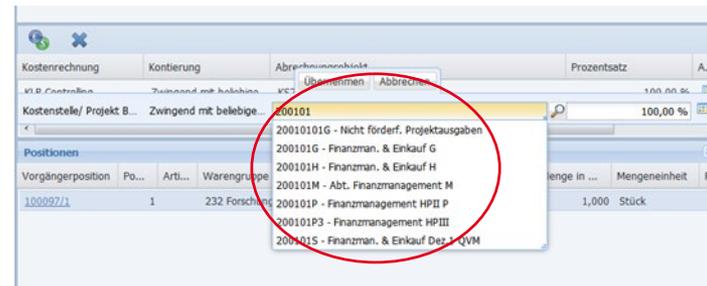


Kostenrechnung	Kontierung	Abrechnungsobjekt
KLR Controlling	Zwingend mit beliebige...	KS200204G - Finanzmanagement G
Kostenstelle/ Projekt Bu...	Zwingend mit beliebige...	200101G - Finanzman. & Einkauf G

Vorgängerposition	Kurzbezeichnung	Artikel
212587/1	AWU, Herr Pentzlin Jan. 21	

Zur Anpassung des Abrechnungsobjekts:

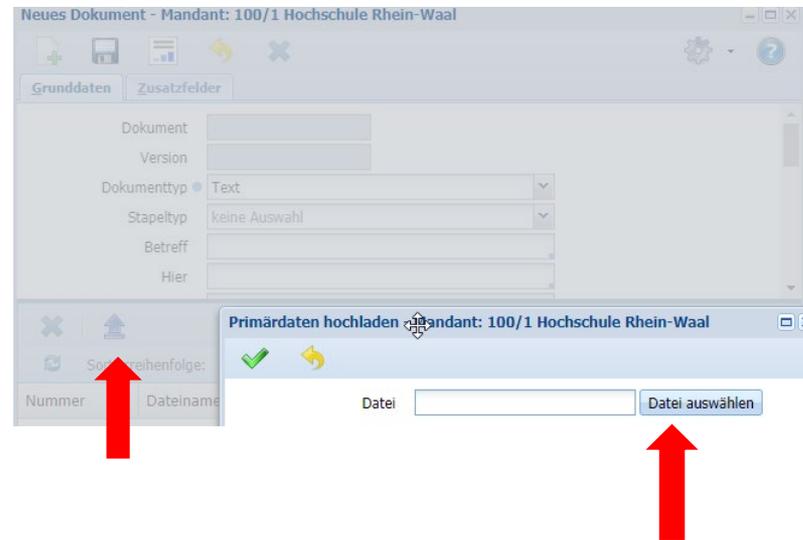
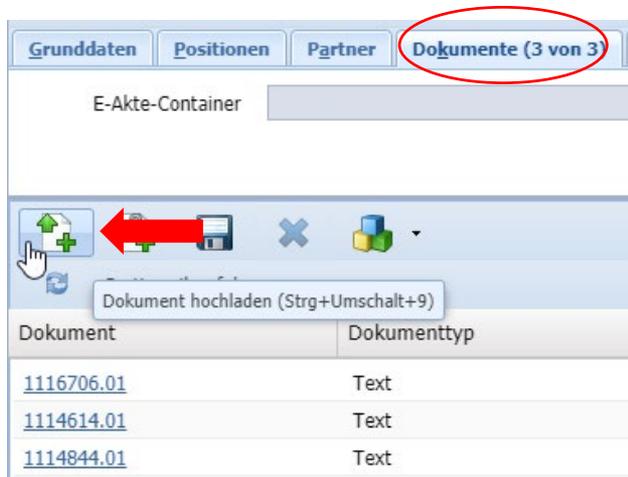
- Doppelklick/Kontierung entfernen
- Abrechnungsobjekt eingeben
- ggf. mit Hilfe des Pfeils ↓ auf der Tastatur Vorschlagskontierung geben lassen und übernehmen
- Speichern 



Kostenrechnung	Kontierung	Abrechnungsobjekt	Prozentsatz	A...
KLR Controlling	Zwingend mit beliebige...	KS200204G - Finanzmanagement G	100,00 %	
Kostenstelle/ Projekt B...	Zwingend mit beliebige...	200101G - Finanzman. & Einkauf G		

Vorgängerposition	Po...	Artl...	Warengruppe	Waren...	Mengeinheit	Pr...
100097/1	1	232	Forschung		1,000	Stück

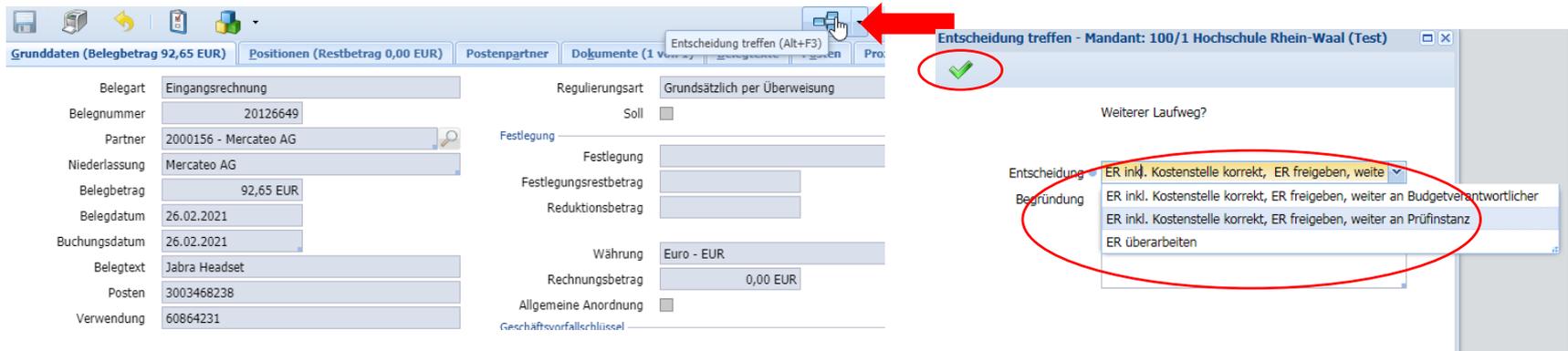
Anhängen von Dokumenten (z.B. Lieferscheine, Wartungsprotokolle, Freigaben)



Verzweigung auf Explorer,
Auswahl des anzuhängenden
Dokuments → speichern



Weiterleitung



Entscheidung treffen (Alt+F3)

Entscheidung treffen - Mandant: 100/1 Hochschule Rhein-Waal (Test)

✓

Weiterer Laufweg?

Entscheidung ER inkl. Kostenstelle korrekt, ER freigeben, weiter an Budgetverantwortlicher

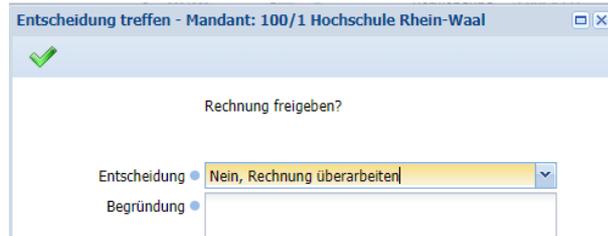
Begründung ER inkl. Kostenstelle korrekt, ER freigeben, weiter an Prüfinstanz
ER überarbeiten

Grunddaten (Belegbetrag 92,65 EUR) Positionen (Restbetrag 0,00 EUR) Postenpartner Dokumente (1 v) Entscheidung treffen (Alt+F3) Pro

Belegart Eingangrechnung
Belegnummer 20126649
Partner 2000156 - Mercateo AG
Niederlassung Mercateo AG
Belegbetrag 92,65 EUR
Belegdatum 26.02.2021
Buchungsdatum 26.02.2021
Belegtext Jabra Headset
Posten 3003468238
Verwendung 60864231

Regulierungsart Grundsätzlich per Überweisung
Soll
Festlegung
Festlegung
Festlegungsrestbetrag
Reduktionsbetrag
Währung Euro - EUR
Rechnungsbetrag 0,00 EUR
Allgemeine Anordnung
Geschäftsvorfällechlüssel

Weiterleitung entweder zur Prüfinstanz oder an Budgetverantwortung (bitte beachten Sie die in Ihrer Organisationseinheit gültigen Vorgaben)



Entscheidung treffen - Mandant: 100/1 Hochschule Rhein-Waal

✓

Rechnung freigeben?

Entscheidung Nein, Rechnung überarbeiten

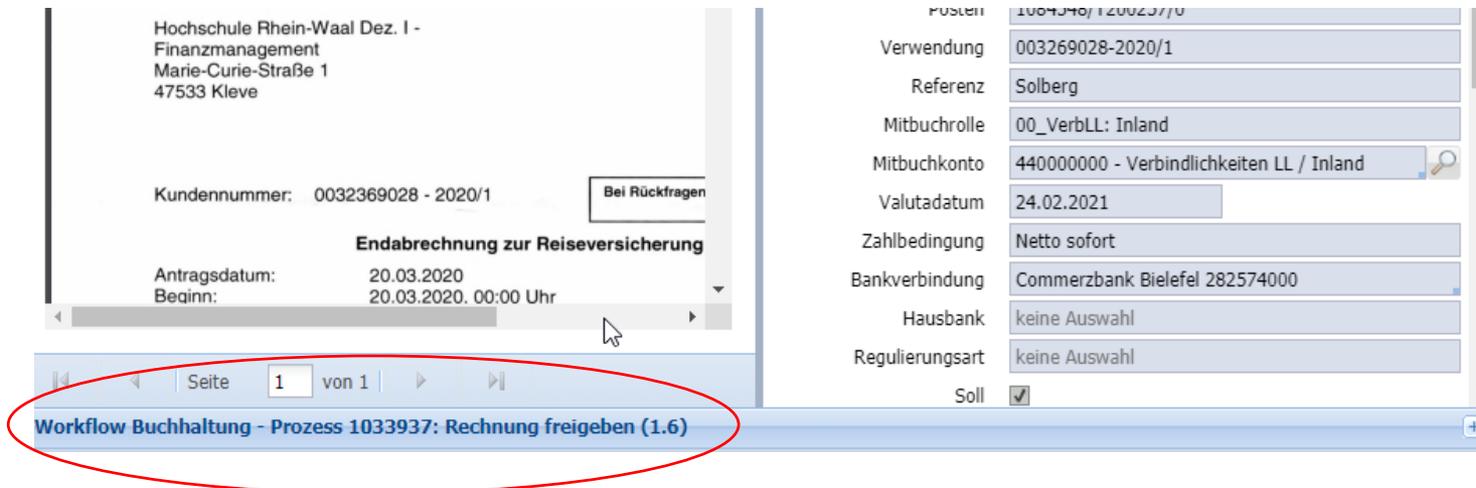
Begründung

Falls diese Rechnung nicht richtig zugeordnet ist oder die Daten nicht korrekt sind, wählen Sie diese Entscheidung mit einer entsprechenden Begründung

Ihre Auswahl bestätigen Sie bitte mit



Einsicht Historie des Prozesses



Hochschule Rhein-Waal Dez. I -
Finanzmanagement
Marie-Curie-Straße 1
47533 Kleve

Kundennummer: 0032369028 - 2020/1 Bei Rückfragen

Endabrechnung zur Reiseversicherung

Antragsdatum: 20.03.2020
Beginn: 20.03.2020, 00:00 Uhr

Posten: 1004546/1200237/0
Verwendung: 003269028-2020/1
Referenz: Solberg
Mitsbuchrolle: 00_VerLL: Inland
Mitsbuchkonto: 440000000 - Verbindlichkeiten LL / Inland
Valutadatum: 24.02.2021
Zahlbedingung: Netto sofort
Bankverbindung: Commerzbank Bielefel 282574000
Hausbank: keine Auswahl
Regulierungsart: keine Auswahl
Soll:

Seite 1 von 1

Workflow Buchhaltung - Prozess 1033937: Rechnung freigeben (1.6)

Falls Sie weitere Informationen über vorherige Prozessschritte (Anmerkungen oder auch Inhalte von Rückfragen durch Buchhaltung, Prüfinstanz) einsehen wollten, besteht die Möglichkeit die Historie des Prozesses einzusehen. Klicken Sie hierzu auf die gekennzeichnete Leiste.

Einsicht Historie des Prozesses

Prozess: 1033294 Rollen **Historie** Prozessvariablen Aufgabenverwaltung

Sortierreihenfolge:

Aufgabe	Bearbeiter	Vertre...	Startdatum	Enddatum	Frage	Entscheidung	Begründung
E-Rechnung validiert			27.01.2021 13...	27.01.2021...			
Aufgabenliste aktualisieren (1.1)	3170 - Aytan, Havrien		27.01.2021 13...	27.01.2021...			
Rechnung erfassen (1.2)	4246 - Holz Julian		27.01.2021 13...	28.01.2021...	Weiterer Laufweg?	Bedarfsstelle zur Prüfung	
Weiterer Laufweg?			28.01.2021 08...	28.01.2021...			
Prüfung Bedarfsstelle (3.2)	2346 - Hendricks Ingrid		28.01.2021 08...	28.01.2021...	Weiterer Laufweg?	Rechnung überarbeiten	bitte Dokumente neu anordnen!
Weiterer Laufweg?			28.01.2021 12...	28.01.2021...			
Rechnung überarbeiten (1.5)	4246 - Holz Julian		28.01.2021 12...	28.01.2021...	Weiterer Laufweg?	Bedarfsstelle zur Prüfung	
Weiterer Laufweg?			28.01.2021 13...	28.01.2021...			
Prüfung Bedarfsstelle (3.2)	2346 - Hendricks Ingrid		28.01.2021 13...	01.02.2021...	Weiterer Laufweg?	Rechnung überarbeiten	bitte wie vereinbart Kto. 613 verwenden!
Weiterer Laufweg?			01.02.2021 15...	01.02.2021...			
Weiterer Laufweg?			01.02.2021 15...	01.02.2021...			
Rechnung überarbeiten (1.5)	4759 - Dekker, Tim		01.02.2021 15...	01.02.2021...	Weiterer Laufweg?	Bedarfsstelle zur Prüfung	
Weiterer Laufweg?			01.02.2021 20...	01.02.2021...			
Prüfung Bedarfsstelle (3.2)	2346 - Hendricks Ingrid		01.02.2021 20...	01.02.2021...	Weiterer Laufweg?	Rg. inkl. Kostenstelle ok Budgetv...	
Weiterer Laufweg?			02.02.2021 09...	02.02.2021...			
Prüfung Budgetverantwortlicher (5.2)	1325 - Haas, Jörn		02.02.2021 09...	02.02.2021...			
Weiterer Laufweg?			02.02.2021 09...	02.02.2021...			
Weiterer Laufweg?			02.02.2021 10...	02.02.2021...			
Weiterer Laufweg?			02.02.2021 10...	02.02.2021...			
Rechnung freigeben (1.6)	4759 - Dekker, Tim		02.02.2021 10...	03.02.2021...			
Rechnung freigeben?			03.02.2021 19...	03.02.2021...			
Zahlfreigabe prüfen (6.1)	4967 - Werner, Ruth		03.02.2021 19...	10.02.2021...			
Freigabe zur Zahlung?			10.02.2021 06...	10.02.2021...			

zurück zur
Hauptseite des
Prozesses

Rechnungen bearbeiten - Mandant: 100/1 Hochschule Rhein-Waal RG Standard Buchhaltung [4476]

Workflow Buchhaltung - Prozess 1033921: Rechnung freigeben (1.6)

Prozess Rollen **Historie** Terminverwaltung Prozessvariablen Aufgabenverwaltung

Sortierreihenfolge:

Aufgabe	Typ	Bearbeiter	Vertreter	Struktureinheit	Startdatum	Enddatum
E-Rechnung validiert	Startereignis				01.03.2021 ...	01.0...

Einrichtung Benutzereinstellungen

MACH-Button unten links klicken und Umgebung, danach „Bearbeiten / Benutzereinstellungen“ auswählen



Benutzereinstellungen

Übergreifend Vorgänge Benachrichtigungen EMail senden/über...

Benutzer Dozent

Gestaltung **Modern**

Schriftgrad Normal

Verzögerung Menü 550 ms

Anz Regieeinträge Statuszeile

Darst von Links Unterstrichen

Führungslinien Hell

Temp Verzeichnis

Einträge im Regiebereich automatisch auswählen

Fixierte Ergebnisspalten in Suchfenstern

Proxy Server

Proxy Port

MW2.0 direkt starten

Verz. Regie MW2.0 800 ms

Der Direktstart erfolgt nicht bei eingeschaltetem Pop-up-Blocker. Verfahren Sie bitte in diesem Fall so, wie bereits zu Beginn der Anleitung beschrieben

Einrichtung Benutzereinstellungen

Reiter „Benachrichtigungen“ auswählen und über den schwarzen Pfeil im Feld „E-Mail Adresse“ die Dienst-Email-Adresse auswählen (falls keine Dienstadresse angezeigt wird, wenden Sie sich bitte per Mail an finanzen@hochschule-rhein-waal.de). Anschließend wählen Sie die unten angezeigten E-Mail-Funktionen aus, damit wird über den Eingang einer neuen Aufgabe automatisch informiert. Im Anschluss daran speichern , somit sind die Grundeinstellungen erfolgt.

Benutzereinstellungen bearbeiten - Mandant: 100/1 Hochschule Rhein-Waal

Benutzereinstellungen  

Übergreifend Vorgänge **Benachrichtigungen** EMail senden/über... Konfigurationsman...

Keine Benachrichtigung bei Vertretung

E-Mail Adresse

Terminüberschreitung als aktueller Bearbeiter (Geplanter Beginn)	(Keine Angabe) ▼
Terminüberschreitung als aktueller Bearbeiter (Geplantes Ende)	(Keine Angabe) ▼
Terminüberschreitung als nächster Bearbeiter (Geplantes Ende)	(Keine Angabe) ▼
Terminüberschreitung als Federführender (Geplantes Ende)	(Keine Angabe) ▼
Eingang eines neuen Vorgangs	(Keine Angabe) ▼
Eingang eines neuen Dokuments	(Keine Angabe) ▼
Terminüberschreitung (Aufgabe) als aktueller Bearbeiter	EMail ▼
Terminüberschreitung (Aufgabe) als Mitglied einer Struktureinheit	EMail ▼
Eingang einer neuen Aufgabe	EMail ▼

**Falls Sie weitere Fragen
oder Anmerkungen haben,
schreiben Sie gerne eine
Mail an
[finanzen@hochschule-
rhein-waal.de](mailto:finanzen@hochschule-
rhein-waal.de)**

HOCHSCHULE RHEIN-WAAL

Campus Kleve

Marie-Curie-Straße 1
47533 Kleve
Deutschland

Tel.: +49 2821 806 73 – 0

info@hochschule-rhein-waal.de
www.hochschule-rhein-waal.de

Campus Kamp-Lintfort

Friedrich-Heinrich-Allee 25
47475 Kamp-Lintfort
Deutschland

Tel.: +49 2842 908 25 – 0



Folgen Sie uns auf Twitter:
www.twitter.com/HochschuleRW



Werden Sie Fan auf Facebook:
www.facebook.de/hochscherheinwaal